

Enti Pubblici

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie
OSPEDALE GENERALE DI ZONA MADRE GIUSEPPINA VANNINI

Concorso

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER DIRIGENTE MEDICO VARIE DISCIPLINE - OSPEDALE
GENERALE MADRE GIUSEPPINA VANNINI DI ROMA**

BANDO DI CONCORSO

OSPEDALE GENERALE MADRE GIUSEPPINA VANNINI DI ROMA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

- a) Quattro posti di dirigente medico, disciplina di medicina d'urgenza e pronto soccorso;
- b) Un posto di dirigente medico, disciplina di cardiologia;
- c) Quattro posti di dirigente medico, disciplina di anestesia e rianimazione;
- d) Quattro posti di dirigente medico, disciplina di chirurgia generale;
- e) Due posti di dirigente medico, disciplina di urologia;
- f) Tre posti di dirigente medico, disciplina di medicina interna;
- g) Due posti di dirigente medico, disciplina di neonatologia;
- h) Un posto di dirigente medico, disciplina di ginecologia e ostetricia.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale dell'Ospedale Generale Madre Giuseppina Vannini di Roma del 25/05/2002, norma di riferimento originaria in corso di validità, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura presso l'Ospedale Generale Madre Giuseppina Vannini di Roma del numero di posti di dirigente medico e nelle specializzazioni indicati nei precedenti punti da a) ad h) del presente bando.

Il concorso è aperto a candidati interni (già assunti dall'Ospedale Generale Madre Giuseppina Vannini di Roma, in attesa di concorso) ed esterni.

Il termine per la presentazione delle domande, corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (serie speciale Concorsi ed Esami) in estratto. Il presente bando è pubblicato in forma integrale nel Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Il concorso sarà espletato con le modalità previste dal Regolamento dell'Ospedale Generale Madre Giuseppina Vannini di Roma - Istituto Figlie di San Camillo, approvato con Decreto Dirigenziale del 05/06/2002 del Ministero della Salute e delle fonti normative ivi richiamate, tuttora in corso di validità.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) idoneità fisica alle mansioni della posizione funzionale a selezione.

Il relativo accertamento sarà effettuato, prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. n. 81/08.

Requisiti specifici:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione nelle discipline oggetto del concorso ovvero in discipline equipollenti od affini secondo le tabelle dei Decreti Ministeriali del 30 e 31 Gennaio 1998 (G.U. 14/02/1998) e successive modifiche ed integrazioni;

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi e degli Odontoiatri (OMCEO) di una delle provincie italiane.

L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I cittadini di altri Stati devono, altresì, possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 07/02/1994 e ss.mm.ii. i cittadini di altri Paesi dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza.

Il personale in servizio di ruolo nelle sopraindicate discipline presso altre Aziende UU.SS.LL. o Aziende Ospedaliere alla data di entrata in vigore del D.P.R. n. 483/1997 (01/02/1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, essendo esclusa qualsiasi forma di discriminazione nell'accesso al lavoro.

I beneficiari della L. n. 104/92 o di altro provvedimento normativo analogo, qualora lo ritengano necessario, devono specificare nella domanda di ammissione l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione alla propria condizione nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura concorsuale anche i medici a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, regolarmente iscritti, i quali, all'esito positivo della procedura, saranno collocati in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici specializzandi risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione ed all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Ospedale Generale "Madre Giuseppina Vannini" c/o Via di Acqua Bullicante, 4 - 00177 Roma. Dovrà altresì essere redatta in carta semplice secondo l'allegato facsimile, sottoscritta e spedita:

- a mezzo raccomandata A.R.

- oppure tramite PEC all'indirizzo: concorsi.rm@pec.figliesancamillo.it, specificando nell'Oggetto: "Candidatura concorso per dirigente medico, disciplina di ...";

entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per le raccomandate A.R. la data di spedizione è comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Le domande a mezzo PEC dovranno pervenire in formato PDF non modificabile, e gli allegati in cartella compressa denominata "Cognome e nome del candidato".

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore, dovessero pervenire all'Ospedale Generale Madre Giuseppina Vannini di Roma, in tempo non più utile per la partecipazione alle prove concorsuali, ovvero oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione per estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

Si intenderanno pervenute in tempo utile tutte le domande inoltrate entro il termine sopra stabilito.

Non sono consentite altre modalità di invio.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita, indirizzo di residenza completo;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) il titolo di studio posseduto nonché il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ovvero le eventuali condanne penali riportate, nonché gli eventuali procedimenti penali in corso;
- g) di possedere tutti i requisiti previsti dal bando ed accettare tutte le condizioni previste dallo stesso;
- h) di non aver riportato, nei tre anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari superiori alla censura, né avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari;
- i) i titoli che danno diritto a riserva, a precedenza o preferenza nell'assunzione in caso di parità di punteggio;
- j) il diritto all'applicazione dell'art. 20 della Legge 05 febbraio 1992, n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
- k) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, Istituti, Aziende Ospedaliere, Aziende Sanitarie o Enti assistenziali equiparati (comprensivi di indicazione dettagliata del ruolo e del periodo di servizio svolto) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di impiego
- l) dichiarazione contenente gli estremi dei documenti di riconoscimento dell'equipollenza per servizi prestati all'estero (anche per titoli conseguiti all'estero);
- m) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico. L'Ospedale Generale Madre Giuseppina Vannini declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazione derivante da inesatte o insufficienti indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, oppure per eventuali disguidi postali non imputabili a responsabilità dell'Ospedale stesso;
- n) il consenso al trattamento dei dati personali (secondo la normativa vigente in materia);
- o) gli aspiranti, a pena di esclusione devono dichiarare di uniformarsi, nell'esercizio della loro professione, agli indirizzi etico-religiosi dell'Ente ecclesiastico Istituto Figlie di San Camillo;
- p) La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000, non deve essere autenticata. La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

Ove non sia consentito o non si sia fatto ricorso alle procedure di autocertificazione, alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare i seguenti documenti in originale o copia autentica ai sensi di legge:

- certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, rilasciato in data non anteriore a 6 (sei) mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso;
- tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso il curriculum formativo e professionale datato e firmato.

In riferimento al Curriculum Vitae presentato, i contenuti concernenti le attività professionali, di studio ed inerenti i servizi prestati nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti saranno valutati nel rispetto di quanto previsto nella normativa applicabile.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

I contenuti del curriculum possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR n. 445/2000.

Gli aspiranti potranno inoltre allegare tutti i documenti, pubblicazioni e titoli scientifici e di carriera che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito per il parere della Commissione.

I titoli autocertificati dovranno contenere tutti gli elementi necessari per procedere ad una esatta valutazione.

Il candidato che faccia ricorso all'autocertificazione dovrà allegare anche una fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda, inviata per Raccomandata A.R. o tramite PEC, deve infine essere unito l'elenco in carta semplice (in triplice copia nel caso di invio copia cartacea per Raccomandata A.R.) di tutti i documenti allegati.

Sia la domanda che i titoli e i documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo ai sensi della Legge n. 370/1988 e ss.mm.ii.

Documentazione da allegare

I candidati dovranno allegare alla domanda:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. n. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Ospedale Generale Madre Giuseppina Vannini effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione, l'Ospedale procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/00 e normativa correlata. In caso di sopravvenuta assunzione l'Ospedale applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. n. 165/01, secondo le norme vigenti. L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda non assumerà responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR n. 2016/679 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio del Personale, in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990 e ss.mm.ii, nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR n. 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Ai sensi dell'art. 18 comma 6 del DPR n. 483/1997 e ss.mm.ii. la graduatoria dei candidati idonei, comprendente i nominativi ed il punteggio complessivamente ottenuto, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dal Regolamento Organico dell'Ospedale Generale Madre Giuseppina Vannini di Roma.

L'accertamento del possesso dei requisiti dei candidati sarà effettuato, ai sensi del DPR n. 483/1997 e ss.mm.ii., dalla Commissione esaminatrice.

Saranno applicate le disposizioni previste dall'art. 57 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dalla L. n. 215/2012 e ss.mm.ii. (garanzia pari opportunità fra uomini e donne nelle Commissioni).

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- n. 20 punti per i titoli;
- n. 80 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 10 punti
- titoli accademici e di studio: 3 punti
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti
- curriculum formativo e professionale: 4 punti.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 368/1999 e ss.mm.ii. il periodo di formazione specialistica è valutato fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi. Ciò a decorrere dall'anno accademico 2006-2007, o con la diversa decorrenza eventualmente autocertificata dal candidato.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

a) prova scritta:

- relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica:

- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale:

- sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

Il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove concorsuali saranno comunicati ai candidati almeno quindici giorni prima della data della prova scritta mediante Raccomandata A.R. o tramite PEC.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia.

La mancata presentazione del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso.

Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria generale di merito dei candidati idonei secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, purché documentate e dall'art. 2, comma 9 della L. n. 191/1998 e ss.mm.ii.

La graduatoria degli idonei approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Ospedale Generale Madre Giuseppina Vannini di Roma, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per diciotto mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per l'Ospedale Generale Madre Giuseppina Vannini, di Roma per il quale il concorso è stato bandito. La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Nel caso di utilizzo della graduatoria, previo consenso dell'Ospedale Generale Madre Giuseppina Vannini di Roma, da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, ai sensi della L. n. 350/2003 e ss.mm.ii., il candidato che accetti l'offerta a tempo indeterminato da parte dell'Amministrazione utilizzatrice rinuncerà ad essere assunto dall'Ospedale Generale Madre Giuseppina Vannini, di Roma. Viceversa, qualora il candidato rinunci all'offerta da parte dell'Azienda utilizzatrice, manterrà la sua posizione all'interno della graduatoria.

Adempimenti del vincitore e degli idonei (questi ultimi, eventualmente chiamati alla sottoscrizione del contratto)

I vincitori e gli idonei (questi ultimi, eventualmente chiamati alla sottoscrizione del contratto) saranno invitati dall'Ospedale a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Ospedale sarà esonerato dalla stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla contrattazione collettiva applicata dall'Ospedale, e a tutt'oggi il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per l'area della dirigenza medica degli Ospedali classificati sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali di categoria ANAAO-ASSOMED e ASMD del 2002-2005 e i relativi accordi integrativi.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro dei candidati esterni diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 (sei) di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dell'Ospedale.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR n. 483/1997.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture dell'Ospedale Generale Madre Giuseppina Vannini, di Roma.

I candidati assunti non potranno chiedere il trasferimento ad altra azienda per un periodo di anni cinque a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio o di messa in ruolo presso questo ospedale e dovranno accettare tale condizione mediante dichiarazione specifica in sede di stipula del contratto individuale di lavoro.

Trattamento dei dati

Titolare del trattamento è l'Ospedale Generale Madre Giuseppina Vannini, di Roma.

In conformità al Regolamento UE 27/04/2016, n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso gli archivi dell'Ospedale Generale "Madre Giuseppina Vannini", per le finalità di gestione del bando e saranno trattati presso una banca automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti previsti dalla normativa specifica in materia, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Ospedale "Madre Giuseppina Vannini" di Roma titolare del trattamento.

Norme finali

Per quant'altro non previsto nel presente bando si fa riferimento, per la parte compatibile, alle norme in vigore e di pertinenza, ad iniziare dalla Legge n. 833/1978 e con DPR n. 761/1979, D.Lgs. n. 502/1992 così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 517/1993 e D.Lgs. n. 229/1999, nonché alla L. n. 127/1997, al DPR n. 484-483/1997, nonché al D.Lgs. n. 254/2000 e delle successive modificazioni ed integrazioni della normativa, tenuto conto dell'autonomia giuridico-amministrativa dell'Ente ecclesiastico, civilmente riconosciuto, dell'Istituto Figlie di San Camillo, a cui l'Ospedale Generale Madre Giuseppina Vannini di Roma appartiene.

Per eventuali informazioni non rinvenibili sul sito web dell'Ospedale Generale Madre Giuseppina Vannini di Roma i candidati potranno rivolgersi al Servizio del Personale – Ufficio Concorsi - *Tel. 0624291269* (in orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00) oppure tramite l'indirizzo e-mail: concorsi.rm@figliesancamillo.it

Si allega, quale parte integrante del presente bando:

- FAC simile della domanda di ammissione al concorso;
- FAC simile CV formato europeo;
- FAC simile autodichiarazione.

Il Direttore Generale

(Allegato 1)

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Al Direttore Generale dell'Ospedale Generale
 "Madre Giuseppina Vannini" di Roma
 c/o Via di Acqua Bullicante, 4
 CAP 00177 – Roma

Il/la sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a al Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. ____ posto/posti di dirigente medico, disciplina di _____

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara:

- di essere nato/a _____ il _____;
- di essere residente a _____ in Via _____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ - (Provincia: _____) o i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime _____;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 Diploma di laurea Magistrale in _____ conseguito presso l'Università _____ di _____ in data _____ con il punteggio di _____;
- di essere in possesso dei requisiti specifici:
 anzianità di servizio di _____ specializzazione in _____;
- Diploma di Specializzazione in _____ conseguito presso l'Università _____ di _____ in data _____
 Con il punteggio di _____;
 - Ai sensi del D.lgs. 257/91
 - Ai sensi del D.lgs 368/99
- di essere iscritto al ____ anno di corso in formazione specialistica presso _____
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine professionale di _____ con il n. _____
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ovvero le eventuali condanne penali riportate nonché gli eventuali procedimenti penali in corso o le eventuali condanne penali riportate nonché gli eventuali procedimenti penali in corso _____
- di possedere tutti i requisiti previsti dal bando ed accettare tutte le condizioni previste dallo stesso
- di non aver riportato, nei tre anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari superiori alla censura, né avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari
- ove applicabile, di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari o di aver effettuato servizio civile volontario

- di fornire il proprio consenso al trattamento dei dati personali e di individuazione e attuazione delle misure di sicurezza in conformità al Regolamento UE 27/04/2016, n. 2016/679 e ss.mm.ii.
- di avere/non avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni, Istituti, Ospedali, Aziende Ospedaliere, Aziende Sanitarie o Enti equiparati, e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di impiego
- _____
- _____
- _____
- di avere diritto a riserva, a precedenza, o preferenza in caso di parità di punteggio per i seguenti motivi _____
- di richiedere il seguente ausilio per sostenere le prove previste dal concorso in quanto riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 Legge 104/92 (compilare solo in caso di handicap riconosciuto) _____
- Che l'indirizzo al quale dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione è il seguente: _____
- _____
- recapito telefonico _____ indirizzo PEC _____;
- L'Ospedale declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte o insufficienti indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali/informatici non imputabili a colpa dell'Ospedale stesso.
- ulteriore consenso al trattamento dei dati personali, secondo quanto riportato nel Bando di Concorso, sulla base della normativa in materia
- di uniformarsi, a pena di esclusione, nell'esercizio della loro professione, agli indirizzi etico-religiosi dell'Ente ecclesiastico Istituto Figlie di San Camillo, a cui l'Ospedale Generale Madre Giuseppina Vannini di Roma appartiene.

Alla presente unisce:

- Un documento di riconoscimento legalmente valido
- Un dettagliato curriculum formativo- professionale
- Eventuali pubblicazioni edite a stampa
- Eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- Le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il Sottoscritto _____ ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 è consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni sopra riportate corrispondano a verità.

Luogo e Data

Firma leggibile

(Allegato 2)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, provincia, Paese]

Telefono

Fax

E-mail

PEC

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**SOGGIORNI STUDIO O
ADDESTRAMENTO
PROFESSIONALE**

- Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

**PARTECIPAZIONE A CORSI,
CONGRESSI, CONVEGNI E
SEMINARI**

- Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

PUBBLICAZIONI

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

IN ALTERNATIVA, SE DISPONIBILE CERTIFICAZIONE [Indicare la lingua]

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue**CAPACITÀ E COMPETENZE****RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]**CAPACITÀ E COMPETENZE****ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), altro contesto

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]**CAPACITÀ E COMPETENZE****TECNICHE**

Competenze digitali; uso di apparecchiature; tecnologia sanitaria; altro

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

IN ALTERNATIVA, sostituire con l'indicazione delle competenze informatiche possedute (se possibile, specificare in quale contesto sono state acquisite).

A titolo esemplificativo:

- buona/discreta/ottima (specificare) padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona/discreta/ottima (specificare) padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale
- buona/discreta/ottima (specificare) conoscenza di software per l'analisi statistica dei dati sanitari e biometrici

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

PATENTE O PATENTI**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio referenze, ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR n. 2016/679 (Regolamento UE n. 2016/679) e ss.mm.ii.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il/La Sottoscritto/a (cognome, nome) _____ ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 è consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e dichiara che il presente Curriculum è reso in forma di autocertificazione e le informazioni ivi riportate corrispondono a verità.

Luogo e Data

Firma leggibile

(Allegato 3)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ
(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/nata a _____ (Provincia: _____) il ____/____/____
residente a _____ (Provincia: _____)
in (indirizzo completo di residenza): via/p.za/l.go _____
_____, n. civico _____, CAP _____
luogo di residenza: _____ (Provincia: _____)
codice fiscale _____
in qualità di _____
consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di
dichiarazioni
mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla
base di
dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445;
ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000;
sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Firma leggibile

Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato. In luogo dell'autenticazione della firma si allega copia fotostatica del documento di identità. La presente dichiarazione ha validità per 6 mesi (art. 41 D.P.R. 445/2000); se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi. Tale dichiarazione può essere trasmessa via fax o con strumenti telematici (art. 38 D.P.R. 445/2000). La mancata accettazione della presente dichiarazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art. 74 comma 1 D.P.R. 445/2000). Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000.