OSPEDALE M. ROM	G. VANNINI A	PROCEDURA	Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2015 (NR 501007901/3 – REV. 04
DATA	17/12/2020	TITOLO	
REVISIONE	0		
CODICE	PR/AS/178	PRESTAZIONI AMBULATORIALLIN REGIM	IF PRIVATISTICO
PAGINA	1 di 14		

1.	MATRICE DELLE REVISIONI
2.	OBIETTIVO
3.	APPLICABILITÀ3
4.	RESPONSABILITÀ
5.	SOGGETTI COINVOLTI
6.	NORMATIVA DI RIFERIMENTO E LINEE GUIDA
7.	TERMINI E DEFINIZIONI4
8.	REGISTRAZIONE AL PORTALE CUP PRENOTAZIONI ON LINE4
9.	ACCESSO AL PORTALE CUP PRENOTAZIONI ON LINE7
9.1	PRENOTAZIONE RICETTA DEMATERIALIZZATA8
9.2	PRENOTAZIONE SENZA IMPEGNATIVA8
9.3	GESTIONE APPUNTAMENTO11
9.4	GESTIONE FAMILIARE12
10.	MODALITÀ DI VERIFICA13
11.	REVISIONE14

OSPEDALE M. ROM	G. VANNINI A	PROCEDURA	Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2015 (NR 501007901/3 – REV. 04
DATA	17/12/2020	TITOLO	
REVISIONE	0		
CODICE	PR/AS/178	PRESTAZIONI AMBILI ATORIALI IN REGIN	IF PRIVATISTICO
PAGINA	2 di 14		

1. MATRICE DELLE REVISIONI

REV	DATA	DESCRIZIONE	ELABORATO	VERIFICATO	APPROVATO
0	17.12.2020	Prima emissione	Operatori CED <i>Marco Marzocchini</i> <i>Michele Salari</i>	Direttore Amministrativo <i>Suor Paula De Jesus</i> Direttore Sanitario <i>dott.ssa Maura Moreschini</i>	Dirigente Coadiutore del Direttore Generale <i>Dott.ssa Tiziana</i> <i>Bianchi</i>
				Responsabile Sevizio Gestione e sviluppo Sistemi Informatici <i>Ing. Gian Giorgio Fiacconi</i> Responsabile Ufficio Qualità <i>Giuseppe Amici</i>	

OSPEDALE M. ROM	G. VANNINI A	PROCEDURA	Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2015 (NR 501007901/3 - REV. 04
DATA	17/12/2020 TITOLO		
REVISIONE	0		
CODICE	PR/AS/178	MANUALE PORTALE ON LINE PER PRENC PRESTAZIONI AMBLII ATORIALLIN REGIM	IF PRIVATISTICO
PAGINA	3 di 14		

2. OBIETTIVO

Questa procedura descrive l'utilizzo del E Portale CUP "*Prenotazioni on line*" per le prenotazioni WEB delle prestazioni specialistiche ambulatoriali erogate in regime privatistico dall'Ospedale Madre Giuseppina Vannini.

3. APPLICABILITÀ

Ad ogni richiesta di prestazione specialistica ambulatoriale privatistica prenotabile attraverso il E Portale CUP "*Prenotazioni on line*" residente sul sito WEB dell'Ospedale Madre Giuseppina Vannini.

4. RESPONSABILITÀ

Il Direttore Generale, per il tramite del Dirigente Coadiutore del Direttore Generale con il supporto del Direttore Amministrativo, garantisce le risorse necessarie per l'attuazione della procedura.

Il Direttore Sanitario verifica ed approva gli aspetti organizzativi ed i programmi di intervento stabiliti nella procedura a tutela della salute dei pazienti nel rispetto dei requisiti cogenti.

Il Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo Sistemi Informatici vigila sulla corretta funzionalità del Portale "*Prenotazioni on line*" e ne garantisce la manutenzione per il tramite degli operatori informatici del CED.

Il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario promuovono i contenuti della procedura e le eventuali variazioni su segnalazione dei soggetti coinvolti e, supportati dal Responsabile Servizio Gestione e Sviluppo Sistemi Informatici, assicurano l'applicazione della procedura.

5. SOGGETTI COINVOLTI

Direttore Generale Dirigente Coadiutore del Direttore Generale Direttore Amministrativo Direttore Sanitario Responsabile Servizio Gestione e Sviluppo Sistemi Informatici Operatori Informatici CED Dipartimenti/unità operative/servizi/ambulatori Risk manager Responsabile Ufficio Formazione Responsabile Ufficio Qualità

6. NORMATIVA DI RIFERIMENTO E LINEE GUIDA

C PQ.AQI.01 "Modello organizzativo e di governo degli adempimenti in materia di protezione dei dati personali".

• PR.AQI.10 "Disciplinare interno sull'utilizzo delle risorse informatiche".

IO.AQI.17 "Istruzioni operative per i responsabili e gli incaricati del trattamento".

OSPEDALE M.G. VANNINI ROMA			State of the
			TRA
		PROCEDURA	Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2015 (NR 501007901/3 – REV. 04
DATA	17/12/2020	TITOLO	
REVISIONE	0		
CODICE PR/AS/178		PRESTAZIONI AMBUI ATORIALI IN REGIN	
PAGINA	4 di 14		

7. TERMINI E DEFINIZIONI

CED: Centro Elaborazione Dati CUP: Centro Unico di Prenotazione IO: Istruzione Operativa MO: Modulo PR: Procedura

8. REGISTRAZIONE AL PORTALE CUP PRENOTAZIONI ON LINE

Per visualizzare il Portale CUP "*Prenotazioni on line*" l'utente deve collegarsi tramite i più comuni browser (Internet Explorer, Mozilla, Google Chrome,) al sito dell'Ospedale Madre Giuseppina Vannini. Nella *Home Page* del sito di cui sopra è predisposto un link attraverso il quale è possibile accedere al Portale CUP "*Prenotazioni on line*" (<u>https://prenotazionirm.figliedisancamillo.it</u>). Il link di cui sopra consente l'apertura della pagina web dedicata alle prenotazioni.



OSPEDALE M. ROM	G. VANNINI A	PROCEDURA	Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2015 (NR 501007901/3 - REV. 04
DATA	17/12/2020	TITOLO	
REVISIONE	0		
CODICE PR/AS/178		PRESTAZIONI AMBULATORIALLIN REGIM	IF PRIVATISTICO
PAGINA	5 di 14		

Dopo essere entrato nel 💻 Portale CUP "Prenotazioni on line", l'Utente per poter accedere a tutte le funzionalità deve registrarsi tramite l'apposito pulsante posto in alto a destra della pagina web.

	production for a state of the state of the		
	Prenota Presente	zione Online	
	Constant of Strengton	3	
~~~	in case of operations from top or your constraints for a	avviation destants	wee utercosten dispersion weapont a surdiciper, formed
	ext Acceptaneous, di Lineito, suesa nella core bertostar-	inconsinguente con DCA 4, 217 doi 16 gogio 2018. A periorente	ment have qualitated only product
	erfranzelsman vagionale: Il Societta di cessione della Gautta dell'organizza subditata i organizza presi dalla nome (Ad EM INT) 6001/2001 da figgiare dano nei mencione all'Itagendale Mattonazione all'Esemano e	anticat a concentra all'intense postere dell'antenenza el mante e all'antenes à confirme subspace onle proprie podeceneralità e gracter all'obmide loccumpti	

Dopo aver premuto il pulsante l'Utente visualizza una pagina web contenente una serie di campi di registrazione riguardanti i dati anagrafici e di contatto che lo riguardano e la password scelta per l'accesso dallo stesso Utente. A questo punto l'Utente dove dapprima compilare i campi di registrazione di cui sopra e poi leggere l'Informativa sulla privacy.

Successivamente l'Utente	deve confermare l	'iscrizio	ne tramite il pu	Isante	KIRINI OK
	<u> </u>	Prenota	zione OnLine		
	ISCRIZIONE NUOVO U	TENTE			
	Instan [®]		Captone 1		
	Second Streety		Interfactal Conjunction		
	Date & Natchs 1		Localite' of Netschild 1		
	gitz to the only one	19	francisco e e e combre		
	Second *		Codice Fiscaté *		
	-beau-		Normal Carling Phone	=	
	Californi 1				
	Description in the second second second			-K.	
	Envil 1		Centerne Exual 1		
	Anniscristal sales.		Contraction and	-	
	Paramet *		Cavheren Farment *		
	3-11-11-11		Define provid		
	INFORMATIVA GENERALE PERI DES DARI PERSONALE IN AMERICA InfoR GOPE ET APPRICTS	L THATTAMENTO S AMONTO D	CHOTELLO.		
	I campi cominivegnili con ' were sh	digent			
		600	HILLING (		

OSPEDALE M. ROM	G. VANNINI A	PROCEDURA	Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2015 (NR 501007901/3 – REV. 04
<b>DATA</b> 17/12/2020		TITOLO	
REVISIONE	0		
CODICE PR/AS/178			I AZIONE DELLE
PAGINA	6 di 14		

Una volta avvenuta la registrazione, il 💻 Portale CUP "*Prenotazioni on line*" invia all'Utente una mail riepilogativa con tutti i dati di accesso come riportato nell'esempio a seguire.

Portale Prenotazioni – Conferma di avvenuta registrazione		Yahoo/In arrivo
Prenotazioni.rm@figliesancamillo.it	5 m	2 de alle see 3636 🔅
Gentle C		
si el iscritto al Portale delle Prenotazioni Online dell'Ospedale M.G. Vannini.		
Al primo accesso verra' richiesta la validazione della e-mail.		
Ad ogni accesso ricevera' il pin tramite email al seguente recapito c . @yahoo.it.		
Il nominativo di accesso el		
La password		
	* * *	

Al primo login effettuato dall'Utente, utilizzando i dati di accesso precedentemente inviati tramite mail, il Portale CUP "*Prenotazioni on line*" invia una mail all'Utente stesso per richiedergli di confermare definitivamente la mail al fine di convalidare l'iscrizione.

L'Utente, appena ricevuta la mail come riportato nell'immagine a seguire, deve premere il pulsante

Conferma Email

per completare la registrazione al 💻 Portale CUP "Prenotazioni on line".

Si prega di confermare l'indirizzo e-mail cliccando sul link in basso.
Conferma Email
Nel caso tu non possa ciliccare sul pulsante, puol coplare in una nuova finestra del tuo browser il seguente indirizzo: https://prenotazionim.figliedisancamilio.tl/prenotazion/#/pages/validaemail/JgK6aTmSHfQd4r0Cu0YI3MINT4+nuuhfHinZdoGuVV4oEy0SzQdkHDdPuXRTfNF7bZ-
slash-8INIWI6GRG0UGS22ZoTJJGh+2T+DMISkHWgObcy2S7x6Pv-slash-bAhQ3iTLwGB3SLA Attenzione: questa mail e' stata generata automaticamente, si prega di non rispondere.

OSPEDALE M.G. VANNINI ROMA		PROCEDURA	Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2015 (NR 501007901/3 – REV. 04
DATA	17/12/2020	TITOLO	
REVISIONE 0			
CODICE PR/AS/178		PRESTAZIONI AMBULATORIALLIN REGIM	IF PRIVATISTICO
PAGINA	7 di 14		

# 9. ACCESSO AL PORTALE CUP PRENOTAZIONI ON LINE

Dopo essersi registrato l'Utente accede al 💻 Portale CUP "*Prenotazioni on line*" premendo il pulsante



Subito dopo l'Utente deve inserire le credenziali (username e password) ed il pin OTP arrivato tramite

mail e premere il pulsante	ACCEDI	come riportato nell'immagine a seguire.
	🛗 Prenotazione O	InLine
	Usemame	
	Password	
	Pin	*
	Inserted pin	
	Passy	word dimenticata?
	ACCEDI	
		•

OSPEDALE M.G. VANNINI ROMA		PROCEDURA	Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2015 (NR 501007901/3 - REV. 04
DATA	17/12/2020	TITOLO	
REVISIONE 0			
CODICE PR/AS/178		MANUALE PORTALE ON LINE PER PRENC     PRESTAZIONI AMBLII ATORIALLIN REGIM	IF PRIVATISTICO
PAGINA	8 di 14		

Dopo aver inserito le credenziali ed il pin OTP ed aver premuto il pulsante l'Utente visualizza la schermata riportata a seguire contenente 4 voci:

- 1. Prenotazione (ricetta dematerializzata).
- 2. Prenotazione (senza impegnativa).
- 3. Gestione Appuntamenti:

4. Gestione familiare.					6 - 2	£	
•	MARCO nato I	MRC					
Selezionare I	ettivita' da eseguire Yenolazione etti enviracione		A Perstanen Internegena		Cestion Appartmenti metro contractor		
<b>8</b> 64	dore Parchare						

#### 9.1 PRENOTAZIONE RICETTA DEMATERIALIZZATA

NON APPLICABILE

#### 9.2 PRENOTAZIONE SENZA IMPEGNATIVA

Una volta selezionata la voce "Prenotazione senza impegnativa" l'utente visualizza il menù a tendina, come riportato nell'immagine a seguire, per ricercare la prestazione desiderata. È possibile anche ricercarla digitando le prime lettere che la compongono in modo che in automatico compaiano tutte le prestazioni che contengano i caratteri digitati.

Prestasioni "	
Prestazione	
Left	×
TAIPOR: COVD NAPDO	
TANPORE INDUCIOLARE PER COND-19	

Una volta selezionata la prestazione da effettuare, l'Utente deve premere il pulsane premere aggiungerla al carrello

Prestationi *	
Prestazione	
Taking as publics	14 14
ITE STADON	
TAMPONE COND RAPIDO Provandalo il Papanente De Linai	A second

OSPEDALE M.G. VANNINI ROMA		PROCEDURA	Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2015 (NR 501007901/3 – REV. 04
DATA	17/12/2020	TITOLO	
REVISIONE	0		
CODICE PR/AS/178			F PRIVATISTICO
PAGINA	9 di 14		

Se per errore è stata inserita una prestazione non corrispondente alla richiesta, basterà premere il

pulsante per cancellarla.

Una volta selezionata la prestazione, l'Utente deve premere il pulsante per verificarne la disponibilità.

NT200		and the second second second	 8
*	nato il		Control of
Printatori *			
Prestazione			<b>E</b>
(manual)			
NESKEN			
TRANSPORT COVER BARRIED Process and Programmed De Lines			Among
Ţ			
• MONUTE CONTRACTOR OF CONTRAC			

II Portale CUP "*Prenotazioni on line*" in automatico propone le prime disponibilità. L'utente per confermare la data deve premere il pulsante (1002117), altrimenti per cambiare data l'Utente deve premere il pulsante (1002117).



OSPEDALE M.G. VANNINI ROMA		PROCEDURA	Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2015 (NR 501007901/3 – REV. 04
DATA	17/12/2020	TITOLO	
REVISIONE 0			
CODICE PR/AS/178		PRESTAZIONI AMBULATORIALLIN REGIM	IF PRIVATISTICO
PAGINA	10 di 14		

L'Utente, dopo aver scelto la data di interesse e premuto il pulsante corrispettivo della data scelta, visualizza le disponibilità orarie nella data selezionata come riportato nell'esempio a seguire.

where LEVED Named Dr. (Sec.)		Marci Magi	
SPEDALE "MADRE GIUSEPH	NA YANNINI" - LABORATORIO ANALISI		
Balaylania giartea desarritea 3021 mai feno gar ana judi a	Giorna: Iueed 14 disembre 2038	De 30	-
	db		
	GE LAB HAVEN	Marchine Marchine	300.0
	99:15 CO. Lind: Hon. ISI	06:30 51.146.444()11	
	99:45 EL 140 weath	10.00 10.00 March	-
	28:15 C: Lid adul (19	10:00 TO GR AWOID	-

L'Utente a questo punto preme il pulsate associato all'orario desiderato ed a seguire visualizza una schermata riepilogativa con tutte le informazioni relative alla prenotazione.

3	08:15	PROCEDIA
B	EQ. LAD ANALISI	

Successivamente l'Utente deve premere il pulsante della prestazione ambulatoriale. A questo punto il 📮 Portale CUP "*Prenotazioni on line*" propone il salvataggio della prenotazione ed in contemporanea invia all'Utente anche una mail di riferimento.

	<b>4</b> 0	State of Contract of Contract of	bis i come	and some of	A REAL PROPERTY AND A REAL
Detaglic preventations			The second se		
Classing			Take in succession of the	11 dicembre 2028 Gre 88 I	α.
there.	1		produce -	OSPECIALE WADRE GUS	EPPINA VANNIN''
Color Sector	1	E	1000000 (C)	LABORATORIO ANALINI	
-			Titler en	17 dicembre 2020 Gre 88.0	8
Carlo of care of	_		W providencia-	3028327193	
			Tak province	BA CONFERMANE	
			. (1990)	21	
C.Presselling					
Andreas Transmission and an operation in cases of the cases of the cases		the company			- 1
And Annual Contraction	the second s				

OSPEDALE M.G. VANNINI ROMA		PROCEDURA	Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2015 (NR 501007901/3 – REV. 04
DATA	17/12/2020	TITOLO	
REVISIONE	0		
CODICE	PR/AS/178	MANUALE PORTALE ON LINE PER PRENO PRESTAZIONI AMBUI ATORIALLIN REGIM	IF PRIVATISTICO
PAGINA 11 di 14			

L'Utente, una volta confermata la prenotazione, può premere il pulsante prestazione che ha prenotato.

al fine di pagare la

ettertio reportations			
Analysis provident		Transa and	
opure.		Dale e sos presentacione	17 dicembre 2020 Ore 08:00
une .	1000	Status.	OSPEDALE "MADRE GIUSEPPINA VANNINI"
when the late		Andreaster	LABORATORIO ANALISI
-	M	Data e ma	17 dicembre 2020 Ore 08:00
ward-particle.		Opendaries	2020327193
		Tohin de pagere	2.00 €
		Oppositioner F3D	
Prestances			
Depident			14 M
INVESTIGATION CONTRACTOR			
CLINE IN MALE HAVE THE LOW OF THE OWNER	TRANSMENT AND AND AND AND ADDRESS CONTRACTORS		

#### 9.3 GESTIONE APPUNTAMENTO

L'Utente, in un secondo momento, può accedere alle prenotazioni effettuate al fine di:

- disdire la prenotazione;
- stampare il foglio di prenotazione;
- pagare la prenotazione.

Una volta effettuato l'accesso al E Portale CUP "*Prenotazioni on line*", l'Utente visualizza l'elenco delle prestazioni prenotate:

Comment of the second s					# = 1 -
٠	MARCO nato il				
Appuntamenti dal 10/1	n tamatan tam 12/2026				
10 Dictore	Dale on: 08:15 OSPEDALE "MADRE GUSEPPINA VANNIN" LABORATORIO ANALISI	PAGANS	10 10 Decamore 1009	Dalw ow: 08:30 OSPEDALE "MADRE GUSEPPINA VANNIN" LABORATORIO ANALISI HA INCOLTO	(MULTIN
(UNECI 14 DOCEMBRE 2009	Dallo oro: 08:15 OSPEDALE "MADRE GIUBEPPINA VANNIN" LABORATORIO ANALISI RE"-INVIDIO	HIGHT	14 000404E 2009	Dale on: 08:30 OSPEDALE "MADRE GIUSEPPINA VANNIN" LABORATORIO ANALISI HE JUNCTIK	DATE: AND

OSPEDALE M.G. VANNINI ROMA		PROCEDURA	SUD
			Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2015 (NR 501007901/3 – REV. 04
DATA	17/12/2020	TITOLO	
REVISIONE	0		
CODICE         PR/AS/178           PAGINA         12 di 14			

A questo punto l'Utente, dopo aver selezionata la prenotazione che intende gestire, visualizza a video tutte le informazioni relative all'appuntamento scelto ed i seguenti pulsanti:

	× DISDICI	STAMPA PRENOTAZIONE	🚍 PAGA
--	-----------	---------------------	--------

- **<u>DISDICI</u>**: da usare in caso si voglia eliminare la prenotazione.
- **<u>STAMPA PRENOTAZIONE</u>**: da usare se si vuole stampare il foglio di prenotazione.
- **PAGA:** da usare per pagare la prestazione prenotata, se non ancora pagata.

Nel caso in cui l'utente ha già pagato la prenotazione visualizza solo i pulsanti DISDICI e STAMPA PRENOTAZIONE ed in aggiunta STAMPA RICEVUTA come riportato a seguire.



- **<u>STAMPA PRENOTAZIONE</u>**: da usare se si vuole stampare il foglio di prenotazione.
- **<u>STAMPA RICEVUTA:</u>** da usare per stampare la fattura.
- **STAMPA FOGLIO DI LAVORO:** da usare per stampare il foglio di lavoro.

#### 9.4 GESTIONE FAMILIARE

La Gestione familiare serve per poter gestire all'interno di un Utente più persone, ad esempio minorenni, incapaci di intendere, etc. Una volta selezionata la voce "Gestione Familiare", l'Utente visualizza l'elenco degli assistiti associati al suo username:

Per aggiungere una nuova anagrafica, l'Utente deve premere il pulsante <u>AGGUNGIASSISTIO</u> e, una volta comparsa la scheda "Iscrizione nuova persona", deve compilare i campi di registrazione richiesti.

estvu Assistiti registrati ∲	•

OSPEDALE M.G. VANNINI ROMA		PROCEDURA	Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2015 (NR 501007901/3 – REV. 04
DATA	17/12/2020	TITOLO	
REVISIONE	0		
CODICE PR/AS/178		MANUALE PORTALE ON LINE PER PRENOTAZIONE DELLE	
PAGINA	13 di 14		

Una volta inseriti tutti i dati nella scheda "Iscrizione nuova persona", l'Utente deve premere il pulsante

() second a statut		a - 1 -
Incridiona Autora parazza		
Res [*]	Automation of the second se	
lagers"	Annual space	
Take & Haurite	procession	
Louis Index	takat takan	
	denies	
Colta Rade 1	Name I site ban	
Termini a condizioni		
- A		

Al successivo login sul 💷 Portale CUP "*Prenotazioni on line*" L'Utente, dopo aver effettuato l'accesso, seleziona l'assistito registrato per il quale gestire la prenotazione.

Anna (1) Farmer (		19 = ±
lezionare un assistito		
•	* <b></b>	
000-106	Contract I	

# 10. MODALITÀ DI VERIFICA

Allo scopo di verificare la funzionalità del 🗳 Portale CUP "*Prenotazioni on line*" così come previsto da questa procedura vengono pianificati dall'Ufficio Qualità specifici audit di parte prima. Inoltre sono misurati gli indicatori riportati a seguire. La responsabilità di misurazione degli indicatori è a carico del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo Sistemi Informatici. Le risultanze degli audit e le misure relative agli indicatori sono utilizzate come dati di input per il riesame annuale della Direzione.

In caso di disservizi o non conformità il personale può segnalarli e gestirli compilando il Modulo ☐ MO.AQ.53 "Rapporto di non conformità" con le modalità riportate nel Documento • PR.AQI.02 "Gestione delle non conformità".

 N.° di prenotazioni di prestazioni privatistiche prenotate on line anno/N.° totale di prenotazioni di prestazioni privatistiche anno x 100

OSPEDALE M.G. VANNINI ROMA		PROCEDURA	C SUD
			Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2015 (NR 501007901/3 – REV. 04
DATA	17/12/2020	TITOLO	
REVISIONE	0		
CODICE PR/AS/178		MANUALE PORTALE ON LINE PER PRENOTAZIONE DELLE	
PAGINA	14 di 14		

# 11. REVISIONE

La procedura è revisionata ogni tre anni ed a ogni cambiamento sostanziale delle modalità di prenotazione on line delle prestazioni privatistiche.